

Nuestro establecimiento disponer de un reglamento de régimen interno en el que se fijan las normas de obligado cumplimiento para las personas usuarias durante su estancia.

Los establecimientos turísticos podrán recabar auxilio de los agentes de la autoridad para expulsar a los usuarios que incumplan las normas anteriormente citadas o que pretendan acceder o permanecer en los mismos con finalidad diferente al normal uso del servicio.

CONDICIONES GENERALES.

- Hora de entrada al hotel: 14:00 horas
- Hora de salida del hotel: 12:00 horas. Las habitaciones se desalojarán a las 12:00, fin de la jornada hotelera. Pasada esta hora se facturará automáticamente un día más a cargo del cliente.
- Los usuarios tienen la obligación de abonar el importe de los servicios contratados en el momento de presentación de la factura
- El establecimiento no responde de dinero y objetos de valor que no hayan sido depositados en la caja fuerte del hotel contra recibo.
- No está permitido consumir comidas y bebidas en las instalaciones del hotel, que no hayan sido dispensadas en la cafetería o el restaurante.
- No está permitido el uso de Velas, ambientadores u otros productos que puedan dañar el mobiliario y textil de la habitación
- A efectos de reserva, los niños menores de 2 años van gratis compartiendo cama en sólo alojamiento. A partir de esa edad se consideran adultos, puesto que habrán de utilizar una cama supletoria.

CONDICIONES DE ADMISIÓN Se denegará el acceso y se impedirá la permanencia de personas en el establecimiento por las siguientes causas:

Adoptar conductas que puedan resultar peligrosas, molestas o inadecuadas a otras personas, usuarios o supongan riesgo de deterioro en el mobiliario, o que dificulten el normal desarrollo de la actividad. Así mismo cuando se hayan producido desperfectos o deterioro en las estancias y/o equipos en anteriores estancias. A continuación se especifican los siguientes:

- No se podrá bajo ningún caso superar la ocupación designada en la reserva ni ingresar a la unidad de alojamiento ninguna persona no registrada previamente en recepción.
- No está permitida la realización de fiestas o reuniones ni superar los 25 decibelios.

SE PROHIBE FUMAR en todo el establecimiento según la Ley vigente 42/2010 de 30 de Diciembre del 2010. No disponemos de habitaciones para fumadores ni zonas habilitadas para tal efecto. Además, le informamos que, en cumplimiento de la normativa anti incendios, está prohibido manipular o tapar los detectores de humo.

NO SE ADMITEN MASCOTAS en las unidades de alojamiento y zonas comunes del hotel

Para garantizar el correcto uso de las instalaciones **se establece una fianza de 200 euros en efectivo si no dispone de tarjeta de garantía.** Únicamente se procederá a la devolución de esta fianza si la habitación y zonas comunes del hotel de las cuales usted haga uso durante su estancia se encuentren en perfecto estado, para ello se revisará a la salida por nuestro personal de limpieza y/o mantenimiento. Se le informa que en caso de producir algún daño o deterioro en la habitación que ocupa o en cualquier otra dependencia del hotel, el hotel se reserva el derecho a poder realizar un cargo extra en la tarjeta de crédito que nos entrega como consecuencia de la reserva; dicho cargo será de un mínimo de 80 € si solo es por "limpieza extra" o, en su caso, el importe total de los daños y/o desperfectos ocasionados.

COMUNICACIONES. Todas las notificaciones, requerimientos, peticiones y otras comunicaciones que hayan de efectuarse por las partes en relación con el presente reglamento, deberán realizarse por escrito y remitidas por correo ordinario al domicilio de la empresa o al correo electrónico de ésta. Usuario podrá remitir la solicitud a la dirección postal C/CARRIL DEL PICON, 26 1ºC - 18002 GRANADA o el correo electrónico comunicacion@yithoteles.com.

Justificación Anexo II – Decreto-ley 13/2020 HOTEL YIT CASA GRANDE (JEREZ)

Condiciones generales / Áreas Comunes
Condiciones generales
Todo el establecimiento debe estar en condiciones de limpieza e higiene
Todos los mecanismos y equipos (mobiliario, material de oficina, etc.) funcionan perfectamente
Las características del establecimiento deben concondar con su categoría *
Establecimiento ubicado en un edificio que cuenta con alguna catalogación en los planes de ordenación urbana o se ubica en zonas de especial protección o tiene acceso directo a la playa
Áreas Públicas
Existe climatización en las áreas públicas del establecimiento (restaurante, vestíbulo, entrada, ...)
Existen servicios sanitarios/aseos separados independiente para hombres y mujeres en las zonas comunes, salones o lugares de reunión
Sala de TV
Sala de lectura / escritura / biblioteca
Obras de arte originales en las zonas comunes*
Plantas o flores naturales
Terminal de internet accesible para clientes (1 por cada 50 unidades de alojamiento)*
Acceso de internet en las áreas públicas (por ejemplo banda ancha, WLAN, Wi-Fi)*
Bar* abierto los mismos días de apertura del hotel
Existe zona de mostradores/mesas de información para empresas de intermediación de servicios turísticos
Recepción
Mostrador de recepción separado e independiente para el servicio
Vestíbulo con asientos
Vestíbulo con asientos y servicio de bebida de cortesía
Teléfono a disposición de los clientes
Servicio de impresora/fotocopiadora
Zona de información de servicios multilingüe en soporte electrónico
Material de información sobre los recursos turísticos regional disponible en la recepción
Personal multilingüe
Servicio de recepción 24 horas de forma presencial
Manual de bienvenida o información del hotel en braille
Servicio de equipajes, a petición del cliente
Servicio de guarda de equipajes a la llegada o salida de clientes
Aparcamiento
Aparcamiento para uso del establecimiento (para un mínimo del 20% de las unidades de alojamiento)*
Otras instalaciones generales
El acceso de los clientes es independiente del acceso de servicios y mercancías *
Oficio cada tres plantas *
Escalera de servicios
Pasillos de ancho superior a 1,50 m
Servicios
Limpieza diaria de la habitación
Cambio diario de toallas a petición del cliente
Cambio de ropa de la cama cada tres días de estancia
Cambio diario de la ropa de la cama a petición del cliente
Pago mediante tarjeta bancaria publicitando claramente los medios de pago
Envío de objetos olvidados a petición del cliente, que deberá abonarlo
Servicio de despertador
Paraguas en la recepción/habitación

Revistas actualizadas y gratuitas
Prensa diaria nacional y/o internacional
Saludo personal a cada cliente con flores frescas o un detalle en la habitación (no solo un mensaje de bienvenida en la TV)
Acompañar al cliente a la habitación a su llegada
Servicio de alquiler de silla de ruedas
Servicio de peso de maletas (básculas)
Plantas y/o flores naturales en las habitaciones
Lavandería y servicio de plancha (devolución según acuerdo)
Lavandería y servicio de plancha (entrega antes de las 9:00 h., devolución en 24 horas, salvo fin de semana)
Servicio de alquiler de coches u otros elementos de transporte
Unidades de alojamiento (u.a.)
Dimensiones
El 100% de las u.a. con dimensiones requeridas para su categoría
Junior suite (doble con sala)
Balcones o terrazas en un mínimo del 20% de las u.a.
Comodidades para dormir
Camas individuales de dimensiones mínimas de 1,00 m x 1,90 m y camas dobles de dimensiones mínimas de 1,50x1,90 m
Colchones de grosor mayor o igual a 22 cm.
Servicio de fundas nórdicas
Sábanas y fundas de colchones
Fundas higiénicas para colchones (lavables con productos termoquímicos, transpirables, libres de ácaros y sus excrementos). No se admite una simple sábana muletón
Limpieza en profundidad de los colchones con periodicidad anual mediante sistemas no químicos que garanticen la desaparición de ácaros verificable mediante verificación expresa
Cuna a petición del cliente
Mantas o nórdicos bien conservados
Almohadas bien conservadas
Fundas higiénicas para almohadas
Almohada adicional a petición del cliente
Dos almohadas por persona
Manta adicional a petición del cliente
Posibilidad de oscurecer la habitación (por ejemplo cortinas opacas)
Equipamientos de la unidad de alojamiento
Visillo
Armario adecuado o espacio destinado ala ropa
Estantería para la ropa
Perchas de material y color homogéneo
Control apropiado del ruido exterior a través de las ventanas
Puertas que absorban el ruido o puertas dobles
Climatización en las habitaciones
Un asiento por plaza
Un asiento confortable (silla o butaca) con una mesa auxiliar
Un asiento confortable (silla o butaca tapizada) en las habitaciones dobles o suites
Mesa, escritorio -con tamaño mínimo de trabajo- y luz adecuada
Dos enchufes de corriente en la habitación
Enchufe adicional cerca de la mesa y escritorio
Dos enchufes de corriente cerca de la cama
Adecuada iluminación en la habitación
Mesilla de noche
Luz de lectura cerca de la cama
Interruptor de la luz de la habitación cerca de la cama

Espejo de cuerpo entero
Lugar destinado al equipaje
Papelera
Dispositivo de radio (la transmisión de la radio puede realizarse via TV o por un sistema de telecomunicación central del propio hotel)
TV en color con mando a distancia, con una relación de la configuración de canales y programación nacional e internacional
Televisión en color adicional en los salones de las suites y suites junior con mando a distancia
Disponer de adaptadores de enchufes internacionales (a petición del cliente)
Obras de arte originales en las habitaciones *
Teléfono en las habitaciones con línea interna y externa y con un manual de instrucciones multilingüe
Acceso a internet en la habitación (banda ancha, WiFi,...)*
Dispositivo (pc, tablet o similar) con conexión a internet en la habitación, a petición del cliente
Caja de seguridad / caja fuerte en la habitación
Equipamiento y comodidades del baño
El 100% de los baños tienen ducha o bañera, inodoro y lavabo
Bañera y/o ducha con mampara*
Bidé*
Equipamiento medio (equipamiento básico, toallas/pañuelos faciales, espejo de tocador de aumento y banqueta)
Dotación de 2 amenities adicionales
Gel y champú en botellas monodosis
Albornoz a petición de la persona usuaria
Zapatillas a petición de la persona usuaria
Zapatillas
Miscelánea en la u.a.
Manual de servicios del hotel multilingüe
Utensilios para escribir y bloc de notas
Plancha y tabla de planchar a petición del cliente
Juego de costura a petición de los clientes
Bolsa de lavandería disponible
Utensilios de limpieza de zapatos
Mecanismos de cierre/cerradura adicional en la puerta de la habitación
Cerradura con tarjeta electrónica
Restauración
Bebidas
Oferta de bebidas en el establecimiento fuera del horario del comedor/bar o dispensador de bebidas
16 horas de servicio de bebidas para servicio de habitaciones
Nevera
Desayuno
Desayuno a la carta (desayuno bufé completo incluyendo además bufé de platos calientes, cocina en directo o servicios de platos calientes a la carta)
Tiempo de desayuno de más de dos horas y media
III.3. Comidas/Restauración
Oferta de comidas en el hotel (servicio mínimo de almuerzo o cena)
Oferta de comida para servicio de habitaciones de 14 horas
Restaurantes a la carta o tipo bufé abiertos 6 días por semana (cada restaurante diferente en el concepto, en la elección de comida y en la elección)
Comedor con terraza exterior para desayunos y cenas
Servicio de snack
Cocina de productos regionales
Tronas en restaurante/comedor bajo petición
Carta o información del bufé en más de un idioma
Carta o información del bufé en braille
Oferta complementaria (ocio y otras actividades)

Salud-Belleza
Solárium
Otra Oferta
Venta de 3 productos de Andalucía
Toalla para la piscina/playa
Calidad y TIC (actividades en línea)
Sistemas de calidad
Sistema de gestión de quejas. Incluye el ciclo de aceptación, evaluación y respuesta de la queja
Cuestionario de satisfacción de los clientes. Incluye, por parte del establecimiento, los cuestionarios de satisfacción, evaluación de los resultados, programas de mejora y seguimiento y la publicación de resultados en web propia
TIC (actividades en línea)
Página web propia con fotografías del establecimiento realistas y significativas (como mínimo, vistas exteriores, de las áreas públicas y de las habitaciones). Los establecimientos de 3, 4 y 5 estrellas debe estar al menos en dos idiomas
Posibilidad de reservas en línea a través de un sistema de reservas propio. Más allá de un simple correo electrónico con canal de comunicación para peticiones o consultas de clientes
Invitación en soporte telemático a los clientes que se marchan o se han marchado a dejar un comentario en un portal o en la página web
Plano de situación o coordenadas de geolocalización, a petición del cliente o por internet
Medidas Medioambientales, de Eficiencia Energética y Economía Circular
Eficiencia energética y energías renovables
Elementos de detección de presencia que activen y desactiven automáticamente las luminarias en las zonas de paso
Luminarias tipo LED exterior en las zonas de iluminación nocturna permanente
Lámparas o luminarias de máxima potencia lumínica y mínimo de consumo de energía eléctrica en el interior del edificio
Utilización de energía solar para generación de agua caliente sanitaria
Utilización de combustibles líquidos y gaseosos con preferencia a la energía eléctrica, dando prioridad al gas natural y eliminando los aparatos que funcionen con fueloil
Termostatos en todas las dependencias, zonas comunes y u.a. siempre que se disponga de climatización
Agua
Dispositivos de ahorro de agua en los grifos de lavabos, bañeras y duchas (grifos monomando, difusores, limitadores de presión y caudal, etc) en todo el establecimiento
Doble pulsador o pulsador con interrupción de la descarga de la cisterna en los inodoros de todo el establecimiento
Residuos
Recogida selectiva de residuos generados por la actividad del establecimiento